

A KODÁLY ZOLTÁN MAGYAR KÓRUSISKOLA

Tankönyvrendelés, tankönyvellátás és tankönyvtámogatás rendje 2017/2018 tanévre

1. Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének rendje

A tankönyvrendelés elkészítésével megbízott alkalmazott saját hatáskörében gondoskodik arról, hogy az iskolai oktatásban felhasználható tankönyvek és segédkönyvek hivatalos jegyzéke a szakmai munkaközösségeknek illetve az egyes pedagógusoknak a rendelkezésére álljon.

A pedagógusok a minisztérium által meghatározott időpontig írásban közlik az általuk használni kívánt tankönyvre vonatkozó igényüket a tankönyvrendelés elkészítésével megbízott alkalmazottal, aki ezek megfelelő összesítésével elkészíti a rendelést.

2. Az iskolai tankönyv ellátás megszervezésének rendje

A tankönyvrendelésben illetve tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai dolgozókkal a Közép-Budai Tankerület igazgatója szerződik a KELLÓ-val történt együttműködés kereteiről.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a felelős dolgozó feladatát, díjazását
- a szükséges határidőket
- az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módját
- a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét.

3. Az iskolai tanulók tankönyv támogatás megállapításának helyi rendje

Az igazgató minden tanévben felmérést készít a munkaközösség-vezetők és a szaktanárok körében a következő tanévre szükséges tankönyvekből, valamint arról, hogy az ingyenes tankönyvtámogatásra ki jogosult. Az intézményigazgató a szakmai feladatai megvalósításához a Közép-Budai Tankerület intézményi dologi keret terhére gondoskodik a tanulók ingyenes tankönyvellátásáról a mindenkori Költségvetési törvényben biztosított normatíva alapján az intézmény rendelkezésére álló keretösszegeken belül.

A támogatás módjáról a szülőket tájékoztatni kell.

Mindezek mellett az iskola igazgatója kezdeményezi a tanuló lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál annak a rászoruló tanulónak a támogatását, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

Szabályzatunkat az alábbi jogszabályok alapján szabályozom:

- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény)
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény és módosítása
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről „R”
- A 2017. évi tv. központi költségvetéséről

4. A tankönyvellátás célja és feladata

4.1. Az intézményi tankönyvellátás rendjét az iskola igazgatója határozza meg a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével.

4.2. Pedagógiai Programunk meghatározza az iskola helyi tantervében az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit. Ennek alapján a szakmai munkaközösségek joga az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök kiválasztása, a hivatalos tankönyvjegyzékről. Az ingyenes tankönyvellátásban nem lehet rendelni a hivatalos tankönyvjegyzékre fel nem vett tankönyvet, ez nem vonatkozik a szakmai könyvekre, a zenei oktatásban részt vevő kottákra, amiket tankönyvként használnak.

4.3. A taneszközöket mindenképpen az Oktatási Hivatal által felügyelt elektronikus „Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer” www.tankonyv.info.hu internet címen lehet megtekinteni és a <https://tankonyvrendeles.kello.hu/> tankönyvrendelő felületén kell megrendelni. A szakmai tankönyveket más tankönyvforgalmazóval kötött megállapodás alapján lehet rendelni, a forgalmazó saját rendelési felületén.

4.4. Az iskolai tankönyvellátás feladata a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. A vak és gyengénlátó tanulók digitális tankönyvellátása, a VGYOSZ-vel kötött szerződés alapján. Emellett külön gondot kell fordítani a sajátos nevelési igényű tanulók tankönyvellátására.

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell az iskola tanulóinak, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási évben megvásárolhatók legyenek.

4.5. Az éves költségvetési törvény tartalmazza a központi tanulói tankönyvtámogatás összegét. A támogatás módjáról a nevelőtestület dönt, a támogatásra vonatkozó törvények alapján. Ennek értelmében kell gondoskodnunk az ingyenes tankönyvellátásról.

4.6. A tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Iskolánk az állami tankönyvtámogatás és a tankönyvbeszerzés rendszerével biztosítja, hogy a tankönyvvé nyilvánított taneszköz minden tanulónak a rendelkezésére álljon.

4.7. Az iskola igazgatója a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátására minden év december 15. jelöli ki a tankönyvfelelőst.

Munkáját külön megállapodás szerinti díjazás illeti meg. Ennek forrása a terjesztői jutalék, melyet teljesítésigazolás alapján fizet a Közép-Budai Tankerület közreműködésével tankönyvfelelősöknek a terjesztő, a KELLÓ a Közép-Budai Tankerület megbízási szerződése alapján.

4.8. Az iskola a tankönyvellátás megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges eszközöket (nyomtató, szkennel, számítógép, papír, festék, telefon, helyszín) biztosítja.

4.9. Az iskola nyomtatott és elektronikus formában közzéteszi az iskolai tankönyvellátás rendjét az adott tanév februárjában.

5. A tankönyvfelelős feladatai

5.1 Az Igénylőlap a tanulói tankönyvtámogatáshoz és Igénybejelentő lap nyomtatványok feldolgozása.

5.2 A munkaközösségek részvételével a választható tankönyvek listájának összeállítása és ismertetése a szülőkkel.

5.3 Az iskola tankönyvek megrendelése a pedagógusok igényeinek megfelelően, terjesztői tankönyv-visszaigazolás ellenőrzése, eltérés esetén korrigálása.

5.4 A kölcsönzéssel biztosított tankönyvek visszavételezése.

5.5 A tankönyvek átvétele a terjesztőtől, minőségi, mennyiségi kifogások rendezése.

5.6 Tartós taneszközök nyilvántartásba vétele, átadása az iskolai könyvtár részére.

5.7 A tankönyvek kiosztása a tanulók között.

5.8 A készpénzben kifizetett tankönyvekről számla átadása

5.9 Az ingyenesen értékesített tankönyvekről készült összesítő számla alapján (előzetesen a szállítólevél alapján) a köteteket iskolai könyvtári nyilvántartásba vételezésre átadni

5.10 A Közép-Budai Tankerület gazdasági vezetője, képzési referense számára kimutatás készítése az ingyenesen átadott tankönyvekről a normatív elszámoláshoz.

5.11 A hiányzó tankönyvek pótlása.

5.12 A visszáru rendezése a terjesztővel.

5.13 Elszámolás a tankönyvterjesztővel.

5.14 Beszámoló a tankönyvforgalomról.

5.15 Kapcsolattartás a kiadókkal, terjesztőkkel.

5.16 Részvétel a helyi tankönyvbemutatók szervezésében.

6. Igényfelmérés, tankönyvrendelés, tankönyvterjesztés, tájékoztatói és egyeztetési rend

HATÁRIDŐ	FELADAT	A TÁJÉKOZTATÁS FORMÁJA, MÓDJA	NYOMTATVÁNY	A MUNKÁBAN RÉSZT VEVŐK
2017. február 28.	Tájékoztató és felmérés Az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a szülőket arról, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény 8. §.-ának (4) bekezdése alapján kik, milyen jogcímen jogosultak normatív kedvezményre, közli az igényjogosultság igazolásának formáját, és az igénylés elbírálásának elveit. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.	Tájékoztató levél a szülőknek e-mail, honlap, KIR felé az adatok átadása	Tájékoztató levél Igénylőlap normatív kedvezményre 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet	Osztályfőnökök, tankönyvfelelős, iskolaitkár SZÜLŐK
Március 31.	A tankönyvrendelés előkészítése Véleménykikérés, majd tájékoztatás a tankönyvtámogatás rendjéről	Megbeszélés, tájékoztató levél a szülőknek, DÖK-nek írásban és a honlapon		Vezetőség
Április 15.	Tankönyvellátási szerződés alapján A tankönyvrendelés összeállítása, szülőktől való tankönyvmegrendelés.	Tájékoztató levél a szülőknek e-mail, honlap.	Tankönyvmegrendelő	Tankönyvfelelős, igazgató, KELLÓ, KBT, SZÜLŐK
Április 30. (25.)	A tankönyvrendelés elkészítése a Közép-Budai Tankerület és a terjesztő, KELLÓ felé (figyelve a belépő osztályok, a tanulók becsült létszámát, a támogatott tanulók létszámát, a felhasználható használt tankönyvek darabszámát) Tankönyvrendelés a http://www.iskola.kello.hu Ingyenes pedagógus példányok, tanári kézikönyvek rendelése	Informatikai felület	Egyéni és összesített elektronikus KELLÓ megrendelő	Tankönyvfelelős, hittanár, osztályfőnökök
Június 15. Június 17.	Tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele. A kölcsönzéssel biztosított tankönyvek visszavételezése. Pótrendelés elkészítése. A szülők tájékoztatása a tankönyvek értékesítésének helyéről és idejéről. Tankönyvellátás rendje	Honlapon, faliújságon E-mail, honlap	Tájékoztató levél, emlékeztető	Könyvtárostánár, tankönyvfelelős, humán munkaközösség
Június 30. (25.)	A tankönyvterjesztő visszaigazolása alapján a megrendelések számszaki ellenőrzése, módosítások elvégzése			Tankönyvfelelős, iskolaitkár, hittanár
Augusztus	A tankönyvek átvétele a terjesztőtől			Tankönyvfelelős
Szeptember	A tankönyvek értékesítése	Faliújságon, honlapon, helyi sajtóban, kifüggesztve az iskola bejáratán.		Tankönyvfelelős
Szeptember 8.	Kimutatás, készpénzes számla készítése. Az ingyenesen értékesített tankönyvekről átvételi biz. és számla átadása. Pótrendelés.	Számlák, kimutatás		Tankönyvfelelős
Okt-dec. 15.	Visszárú elkészítése, eljuttatása a terjesztőnek.	Visszárújegyzék		Tankönyvfelelős
	Pénzügyi elszámolás a terjesztővel és a KBT-tel, KELLÓ-val.	Számlák, átvételi biz.		Tankönyvfelelős
2018.01.30.	Beszámoló a tankönyvforgalomról	Beszámoló		Tankönyvfelelős

7. Normatív kedvezményre (ingyenes tankönyvre) jogosult tanulók tankönyveinek biztosítása (17/2014. (III.12.) EMMI rendelet alapján)

Normatív kedvezményre jogosultak köre:

- a., tartósan beteg,
- b., a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c., három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d., nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- e., rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- f., a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges (ÁSZ-másolatot kér elektronikusan, papíralapon)

- a) a tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás, vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításától szóló igazolás
- b) testi fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavar miatt akadályozott tanuló, sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői vagy a rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- c)-d, a családi pótlék folyósításáról szóló bérjegyzék vagy pénzügyi számlakivonat vagy postai igazolószelvény
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a számára gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által a 11. melléklet szerint kiállított igazolás.

Ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában:

- tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzése,
- használt tankönyvek biztosítása,
- tanteremben elhelyezett tankönyvek igénybevétele,
- tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás.

Jelenleg a normatív támogatáson túli kedvezmények adására nincs más lehetőség.

Alapvető szempont, hogy az iskola a tartós, több éven át is használható tankönyveket az iskolai könyvtárból kölcsönzéssel bocsássa a tanulók rendelkezésére

Az igényt az IGÉNYLŐLAP értelemeszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni, melyet a honlapon és szülői levelezőlistán kap kézhez minden tanuló szülője, amit **február 28-ig** kell visszajuttatni az osztályfőnökökhöz.

Ha az időben megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Ha valaki nem juttatja vissza az igénylőlapot, azt jelenti, hogy nem tart igényt támogatásra.

A szülő, a tanuló a tankönyveket addig nem veheti át, amíg a normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges okiratokat nem adja át a feladattal megbízott intézményi iskolai dolgozónak.

Budapest, 2016. 12. 20.

Polánszkiné Nadas Ildikó, tankönyvfel.

Jóváhagyta: Friedrich Attila, igazgató

KZMK házirend

23.c) A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kár értékének megállapítása után a kárt gondviselőjének meg kell térítenie.

A kártérítés mértéke: gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át, szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér 5 havi összegét nem haladhatja meg.

KZMK házirend

24. Az iskolai tanulók tankönyv támogatás megállapításának helyi rendje

Az igazgató minden tanévben felmérést készít a munkaközösség-vezetők és a szaktanárok körében a következő tanévre szükséges tankönyvekből, valamint arról hogy az ingyenes tankönyvtámogatásra ki jogosult. Az ingyen tankönyvre jogosultak körében a költségvetési törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő tanulók számára külön normatív támogatás adható.

A minimálbéren élők és az egyedülállók számára csak azután tudunk tankönyvtári kölcsönzés útján támogatást adni, ha már ki tudtuk elégíteni az ingyenes tankönyvre jogosultakat. Ennek a támogatásnak az igénylése a központi tankönyvtámogatást igénylő lap. A támogatás mértékének elbírálása az osztályfőnök és a nevelőtestület feladata a felmért adatok és az éves tankönyvjegyzék alapján. Az igényelt támogatás megvalósulásáról a tanévzárón kiosztott névre szóló tankönyvjegyzék tájékoztat.

A tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt és erről az iskola igazgatója az osztályfőnökök útján értesíti a szülőket. Mindezek mellett az iskola igazgatója kezdeményezi a tanuló lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál annak a rászoruló tanulónak a támogatását, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

KZMK házirendjének 1. számú melléklete

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A beiratkozáshoz szükséges egy adatlap kitöltése, melyen a tanuló legfontosabb személyi adatai szerepelnek. A könyvtáros ismerteti a könyvtár használatának rendjét, a tanuló vállalja ennek betartását.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A kölcsönző felelősséggel tartozik a dokumentumokért és a technikai eszközökért. Az elvesztett dokumentumot pótolni kell, a pótlás módját a könyvtáros határozza meg.

A könyvtári állomány egy része kölcsönözhető, másik része az olvasóteremben használható. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.

- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: dokumentumtípusonként változó; 3, 15, 30 nap, a tankönyvek esetében egy tanév.
- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.

A könyvtár naponta 9-16^h ill. 9-16,30-ig tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.

Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

A tankönyvtár rendje

A 2001. évi XXXVII. Tv. 8. § (8) bekezdése és a 17/2014 (III. 12.) EMMI rendelet – tankönyvrendelet alapján

A tankönyvkölcsönzés

- Az iskolai SZMSZ-ben rögzített tankönyvrendelési eljárás alapján a könyvtár állományából biztosítjuk az ingyenes tankönyveket a normatív és egyéb kedvezményre jogosultak számára és fejlesztjük a tankönyvtárat.
- A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtáron keresztül történik.
- A tankönyvek kölcsönzési ideje egy tanév. A tankönyveket tanév végén le kell adni a könyvtárban. A tankönyvkölcsönzési jogosultság, tankönyvhasználat joga a tanulói jogviszony fennállása idejéig tart. A helyi tanterv szerinti időpontig kell biztosítani az adott tantárgy tankönyvét.
- A kölcsönözhető tankönyvek jegyzékét minden tanév június 15-ig kell közzétenni. (Faliújság, honlap)
- A tankönyvek kölcsönzése a tanév eleji tankönyvvásárlással egy időben történik a szülők számára kiosztott egyénekre bontott, összesített osztály tankönyvjegyzéken keresztül, amin a vásárolt és ingyenes tankönyv és könyvtári leltári számmal jelzett kölcsönzött tankönyvtári tankönyvek átadása történik. Az aláírt példány az iskoláé a szülő példánya ennek elektronikus változata. Ezt a dokumentumot az iskolai könyvtárostanár és az iskolai tankönyvfelelős közösen készíti el.

A tankönyvkölcsönzés módja a szokásos könyvtári kölcsönzési rendbe illeszkedik.

A tartós tankönyvek megrongálódása, elvesztése

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzése során a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az iskolának okozott kárt köteles megtéríteni.

A tartós tankönyv pótolható:

- a dokumentum azonos kiadásának a beszerzésével
- a dokumentum forgalmi értékének a megtérítésével
- a dokumentum másolási értékének a megtérítésével

A még használatra alkalmas tartós tankönyv kártérítési kötelezettsége 50%. A használatra alkalmatlanná vált tankönyvek kártérítési kötelezettsége az elvesztett tankönyvekével azonos.

A tankönyv állapotáról, használatra való alkalmassá tételének megítéléséről, valamint a kártérítési összegre javaslatot az iskolai tankönyvfelelős tesz írásos feljegyzés formájában, amit az iskolaigazgató hagy jóvá.

A tartós tankönyvek könyvtárból való megvásárlásának feltételei:

- a Tankönyvtár igénye a kölcsönzésbe adott dokumentumra
- a dokumentum forgalmi értékének a megtérítésével lehet külön írásbeli szülői kérésre
- 1 év használat után a forgalmi érték 75 %-ért,
- 2 év után 50 %-ért,
- 3 év után 25 %-ért,
- 4 év után 0 %-ért

Budapest, 2016. december 20.